

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №30 «Белочка»

«Тиенкэй» 30 нчы балаларның танып-белү-сөйләм уәсен өстенлекле гамәлгә ашыручы гомумүстерешле балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе

ИНН 1650085613 КПП 165001001, проспект им. Вахитова, дом 26., город Набережные Челны, 423815, Республика Татарстан тел/факс 38-60-44, e-mail:sad030@mail.ru

ПРИКАЗ

от 09.06.2022г.

№173

«О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения»

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов(территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад №30 «Белочка», содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения Стародумову О.Н., заведующий.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад №30 «Белочка», содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете заведующего.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад №30 «Белочка», содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад №30 «Белочка», содержащих информацию ограниченного распространения.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад №30 «Белочка», содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №30



О.Н. Стародумова

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад №30 «Белочка», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе заведующего.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад №30 «Белочка», содержащих информацию ограниченного распространения, имеет (например, *заведующий, заведующий хозяйством, делопроизводитель и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу*) в МБДОУ «Детский сад №30 «Белочка».
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБДОУ «Детский сад №30 «Белочка», содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад №30 «Белочка», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад №30 «Белочка», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБДОУ «Детский сад №30 «Белочка», отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад №30 «Белочка», содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с наложенным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБДОУ «Детский сад №30 «Белочка», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.